



國立臺東專科學校

# 國立臺東專科學校進修推廣部 推廣教育開班作業手冊



中 華 民 國 105 年 1 月



# 國立臺東專科學校進修推廣部

## 推廣教育班開班作業手冊

### 一、目的

為使本校辦理推廣教育班課程之開班作業順利進行，特制定本作業手冊。

### 二、依據

- (一) 教育部「專科學校推廣教育實施辦法」。
- (二) 國立臺東專科學校推廣教育實施辦法。
- (三) 國立臺東專科學校推廣教育班計畫書審查細則。

### 三、說明

推廣教育班開班審查作業依教育部規定、各委託機關合約書及本校內部作業規定執行，同時須符合本校現行作業規定。

### 四、作業流程說明及作業流程圖

#### (一) 作業流程說明

1. 主辦單位(各系、所、組、中心等)申請辦理推廣教育非學分班時，須於學期或開班前一個月撰寫推廣教育開班計畫書，若為委託開班則依規定之申請表填寫。
2. 開班計畫、課程表、師資及助教名冊、外聘師資及助教資格審查表、經費收支概算表及招生簡章經主辦單位主管審核後，再彙送至進修推廣部。
3. 由進修推廣部通知推廣教育審議小組委員召開推廣教育審查會議，審查開班計畫。
4. 若會議審查通過，會議紀錄及申請表送主辦單位及進修推廣部。
5. 若審查未通過之開課計畫，會議紀錄及申請表，送回原主辦單位。
6. 主辦單位接獲審查通過通知，即辦理開班事宜，若為委託培訓計畫則辦理簽約，簽約前主辦單位須會進修推廣部，所簽訂合約一份存會計室，一份存進修推廣部，其餘由主辦單位保管。
7. 經費核銷由主辦單位辦理，於課程結束後二週內結案。
8. 每學年度結束，由主辦單位就本學年度所開設課程，提出年度檢討報告書彙送本部。



(二) 作業流程圖

步驟	負責單位	作業流程	相關事項
1	主辦單位 (教學單位)	學期或開班前一個月提出 開班計畫、課程表、師資及助教 名冊、師資及助教資格審查表、 經費收支概算表及招生簡章	需經科務會議通過
↓			
2	主辦單位/主管	單位主任核准	上網公告招生
↓			
3	進修推廣部/ 推廣教育審議小組	召開推廣教育審查會議 審查開班計畫	(未通過)→通知主辦 單位
↓(通過)			
4	進修推廣部	會議記錄、計畫書送至主辦單位 及申請人	
↓			
5	進修推廣部	確定是否為公民營機構委辦	(不是)→跳至第8項
↓(是)			
6	主辦單位/ 進修推廣部	辦理簽約(呈核)	合約書須經事務組、 主計室及推廣教育中 心審議
↓			
7	進修推廣部	合約保存	主計室、主辦單位、 本部各保存一份
↓			
8	主辦單位/ 進修推廣部	辦理開班事宜 核對繳費人數、製作上課各表單	出納組提供繳費名單 及人數
↓			
9	主辦單位/ 進修推廣部	執行開班計畫 定期查核上課情形 辦理經費核銷	核銷單據須先經進修 推廣部確認後至主計 室辦理
↓			
10	主辦單位	課程結束二週內 提結案報告(含檢討報告書)	
↓			
11	進修推廣部	結案報告(含檢討報告書) 送進修推廣部 (結束)	



## 五、附件

### (一) 開班前置作業

- 附表 1-1 推廣教育班開班計畫表
- 附表 1-2 推廣教育班課程大綱
- 附表 1-3 推廣教育班課程表
- 附表 1-4 推廣教育班師資、助教名冊
- 附表 1-5 推廣教育班師資、助教簡歷表
- 附表 1-6 推廣教育班外聘教師、助教資格審查表
- 附表 1-7 推廣教育班外聘教師、助教資歷評估表
- 附表 1-8 推廣教育班開班經費收支概算表
- 附表 1-9 推廣教育班招生簡章
- 附表 2-1 推廣教育班開審表
- 附表 2-2 推廣教育班報名表

### (二) 開班期間作業

- 附表 3-1 推廣教育班學員名冊
- 附表 3-2 學員基本資料卡
- 附表 3-3 推廣教育班學員簽到(退)表
- 附表 3-4 教師調課申請表
- 附表 3-5 教學日誌
- 附表 3-6 工讀時數記錄卡
- 附表 3-7 推廣教育班學員請假單
- 附表 3-8 推廣教育班學員退訓申請書
- 附表 3-9 推廣教育班實地訪查紀錄表

### (三) 開班結案作業

- 附表 4-1 推廣教育班核發結業證書名冊
- 附表 4-2 推廣教育班結業證書
- 附表 4-3 推廣教育班學員滿意度調查表
- 附表 4-4 進修推廣部推廣教育班成果報告書

### (四) 課程代碼編碼原則

1. 年度\_科碼\_類別\_序號，例：104 學年度文創科辦理樂齡類第一班次，編碼為 104090501。
2. 各科代碼：01 動機科、03 園藝科、04 餐旅科、05 資管科、06 建築科、07 食品科、08 電機科、09 文創科。



3. 類別代碼：01 工程技術類、02 生活應用類、03 設計應用類、04 資訊商管類、05 樂齡生活類。

## 六、參考資料

- (一) 教育部「專科學校推廣教育實施辦法」。
- (二) 國立臺東專科學校推廣教育實施辦法。
- (三) 國立臺東專科學校推廣教育班計畫書審查細則。



【附表 1-1】計畫表

國立臺東專科學校進修推廣部

課程代碼：

推廣教育班開班計畫表

申請日期： 年 月 日

開 班 名 稱				
開 班 類 別 <input type="checkbox"/> 學分班 <input type="checkbox"/> 非學分班 <input type="checkbox"/> 其他機構委辦				
開 課 時 程 自民國 年 月 日至民國 年 月 日				
上 課 時 間 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 夜間 自 時 分至 時 分				
授 課 地 點				
總 時 數				
學 費				
授 課 教 師				
預 計 招 生 對 象				
預 計 招 生 人 數				
承 辦 單 位				
申 請 人		聯絡電話		
開 班 目 的				
社 會 需 求 情 形				
課 程 內 容 簡 述				
授 課 師 資 規 畫 與 上 課 方 式				
籌辦單位		進修推廣部		
申請人	單位主管	承辦人員	組長 (中心主任)	主任



【附表 1-2】課程大綱

國立臺東專科學校進修推廣部  
推廣教育班課程大綱

開班名稱：\_\_\_\_\_ 籌辦單位：\_\_\_\_\_

訓練期間：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日止（\_\_\_\_\_小時）

教學目標	
教學內容	
課程大綱	





【附表 1-4】師資名冊

## 國立臺東專科學校進修推廣部 推廣教育班師資、助教名冊

開班名稱：\_\_\_\_\_ 籌辦單位：\_\_\_\_\_

訓練期間：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日止（\_\_\_\_\_小時）

姓 名	性 別	年 齡	學 經 歷	現 職	擔 任 課 程	備 註
超過師資鐘 點費標準 (800 元/時) 者，請具體 補充說明	師資之特殊性					
	編列之正當性					

說明：

- (1) 請參照作業手冊所列師資資格條件確實填寫，並檢附相關證明文件影本，必要時本中心得檢查正本。
- (2) 師資若為助教，請於授課課程處註明助教。



【附表 1-5】師資、助教簡歷表

國立臺東專科學校進修推廣部  
推廣教育班師資、助教簡歷表

開班名稱：\_\_\_\_\_ 籌辦單位：\_\_\_\_\_

訓練期間：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日止（\_\_\_\_\_小時）

教師姓名	出生日期	身分證字號																		
服務單位			職稱																	
服務單位地址																				
戶籍地址																				
聯絡電話	電話： 手機：		電子郵件帳號																	
學歷																				
經歷																				
專長																				
聲明	本人同意「國立臺東專科進修推廣部」使用本人資料做為開班資料保存、課務聯繫，且保證以上填寫及檢附之學歷、身分文件資料確實無誤。 簽名：_____，_____年_____月_____日																			

說明：每位教師、助教須填寫一份師資簡歷表



【附表 1-6】外聘師資、助教資格表

## 國立臺東專科學校進修推廣部 推廣教育班外聘教師、助教資格審查表

填表日期： 年 月 日

姓名		開班 名稱		科別	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身分證 字號		聯絡電話	
最高學 歷系所 科別			E-mail		
專業證 照技術 士證					
是否願意將個人資料提供於		<input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 不願意			
現職 職歷	部門名稱/部門人數	現職職稱 / 總年資	工 作 要 項	可傳授之實務經驗	
現職 公司 公屬 性	公司名稱/地點	主要營業項目	主要合作廠商	主要服務客戶	
		1. 2.	1. 2.	1. 2.	
聘任 情形	<input type="checkbox"/> 新聘 <input type="checkbox"/> 續聘(曾受聘於 學年度)				
通訊 地址					
戶籍 地址					
應聘 者 簽 章	※ 本表各項資料填寫無誤，本人自負法律責任。				
籌辦單位			進修推廣部		
申請人	單位主管	承辦人員	組長 (中心主任)	主任	

說明：

- (3) 每位教師、助教須填寫一份師資簡歷表，並依作業手冊規定檢附相關證明文件。
- (4) 外聘教師、助教依本校推廣教育班計畫書審查細則第三條辦理。
- (5) 依講師編號依序排放。



【附表 1-7】外聘師資、助教評估表

## 國立臺東專科學校進修推廣部 推廣教育班外聘教師、助教資歷評估表

填表日期： 年 月 日

一、基本資料：						
籌辦單位	聘用日期					
教師姓名	開班名稱					
服務單位	授課時數					
工作職級	職業專長					
服務年資	服務地點					
二、評估項目：				評估結論		
(5分:優、4分:佳、3分:可、2分:不佳、1分:劣)						
1. 個人專長符合度.....	5 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	評估總分 (最高 50 分)  _____ 分  <b>科主任意見</b>  <input type="checkbox"/> 強力推薦 <input type="checkbox"/> 推 薦 <input type="checkbox"/> 不予推薦  科主任核章：
2. 個人學、經歷.....	5 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	
3. 個人工作年資.....	5 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	
4. 個人特出績政.....	5 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	
5. 教授課程之符合度.....	5 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	
6. 任職公司之知名度.....	5 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	
7. 公司產業別之符合度.....	5 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	
8. 預期協助產學合作之前景.....	5 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	
9. 預期協助校外實習之前景.....	5 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	
10. 預期協助校外競賽之前景.....	5 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	
籌辦單位		進修推廣部				
申請人	單位主管	承辦人員	組長 (中心主任)	主任		



【附表 1-8】概算表

## 國立臺東專科學校進修推廣部 推廣教育「開班」經費收支概算表

填表日期： 年 月 日

收入					支出				
項目	金額 / 人	數量	收入金額	說明	項目	金額 / 單位	數量	支出金額	說明
學費(一般學員)					教師鐘點	/ 節			鐘點費總金額不超過總收入 50%為原則。
學費(優待學員)				參考說明 2	助教鐘點	/ 節			
					工讀生	/ 節			工讀金 120 元/時
					學員保險費	/ 人			
					設備維護費				
					材料費				
					二代健保費				鐘點費及工讀金之 1.91%
					勞工保險費				工讀生勞保費
					行政管理費				含學校統籌款總收入 15%
					開班單位業務費				總收入 10%
					進修部業務費				總收入 5%
收入總計				扣除保險	支出總計				
籌辦單位					進修推廣部				
申請人		單位主管			承辦人		組長(中心主任)		主任

說明：1. 本表請於活動舉辦前經單位主管核章後送至進修推廣部，若有招生海報(簡章)或宣傳單，請一併附上備查。

2. 學費優待：(1)本校教職員工本人及配偶、直系眷屬、本校在校生，憑證學費八折優待；(2)曾參加本部非學分班課程，一年內報名其他非學分班課程者，或本校校友，憑證學費九折優待；(3)年齡65歲以上或身心障礙人士，憑證學費八折優待。

3. 請購程序依據學校規定辦理，經費項目依據本校及教育部補助及委辦計畫經費編列基準表辦理。

4. 活動結束後進行問卷調查，並將調查結果簡介至成果報告書中。



【附件 1-9】招生簡章

國立臺東專科學校推廣教育班招生簡章

- 一、招訓班次： 。
- 二、招訓對象： 。
- 三、招訓人數：每班約 人。
- 四、課程名稱：
- 五、訓練時數： 小時。
- 六、上課時間： 年 月起之星期 (08:30~17:00)，並視情況於夜間授課。
- 七、訓練費用： 元。
- 八、開訓日期：預計於 年 月 日(星期 )上午 於本校 教室。
- 九、結訓日期：預計於 年 月 日(星期 )下午 於本校 教室。
- 十、報名日期：即日起至額滿為止。
- 十一、報名地點：國立臺東專科學校進修推廣部 (進修推廣部推廣教育組)。  
(現場報名) 新校區台東市正氣北路 911 號。TEL(089)237753。傳真：(089)239613
- 十二、報名手續：1. 填寫報名表。  
(現場報名) 2. 繳驗學歷證件、國民身分證。  
3. 繳交學歷證件影本、國民身分證影本各乙份(分開影印、A4 紙張)。  
4. 繳交本人最近三個月二吋半身正面脫帽照片三張(背後請書寫姓名及報名班)。  
5. 繳交訓練費用。  
(相關退費事項悉依本校推廣教育收入支出管理辦法第五條辦理)。  
6. 具有 級技術士技能檢定報檢資格之證明文件影本。(正本驗還，報檢資格請查閱技術士技能檢定簡章)  
7. 上述證件請在辦理報名時備妥繳交。
- 十三、訓練期滿，學員缺、曠課未達授課總時數三分之一，成績及格者，頒發結業證書。
- 十四、注意事項：本訓練課程只限於技能訓練實施，有意報檢全國技術士技能檢定者，其相關報名作業程序需自行處理。



【附表 2-1】開班審查表

## 國立臺東專科學校進修推廣部 推廣教育班開審查表

填表日期： 年 月 日

申請單位		申請班別	
科(中心)主任		申請人	
聯絡電話		傳真	
審查項目	審查內容	初審結果	委員審查
前置規畫	計畫表、課程表、師資名冊、外聘師資、助教資格表、外聘師資、助教評估表、招生簡章等齊備。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
單位支持	科務會議通過	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
經費合理性	經費編列之合理性	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
師資規畫	授課師資之學經歷及專長符合	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	外聘師資之學經歷及專長符合，經相關會議審查	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	助教之學經歷及專長符合，經相關會議審查	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
課程規畫	課程內容充實度及符合開班目標	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	訓練時數編配合理性	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
執行能力	最近一年度開班及訓練人數目標達成情形	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	最近一年度經費執行率	<input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 待改善	
	最近一年度辦訓缺失情形	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
檢送資料 審核結果	<input type="checkbox"/> 1. 資料齊備。 <input type="checkbox"/> 2. 資料不完整。 限期(      年      月      日      時前)補正 <input type="checkbox"/> 3. 審核結果不符。		
委員意見			
委員簽章			



## 【附件 2-2】報名表

## 國立臺東專科學校進修推廣部 推廣教育班報名表

班 別 名 稱					(請自貼照片)
姓 名		出生日期	年 月 日		
身分證字號		性 別			
電子郵件信箱					
通 訊 地 址					
電 話	手機：	公：	宅：		
現 職	服務單位：		職稱：		
緊急聯絡人		關係		聯絡電話	
最 高 學 歷	學校：	系所：	<input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 大專(學) <input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 大專(學)		
(請自行黏貼身分證正面影本)		(請自行黏貼身分證反面影本)			
聲 明	本人已詳閱、瞭解報名表背面頁所列事項，並同意「國立臺東專科進修推廣部」使用本人資料做為學習資料保存、課務聯繫，且保證以上填寫及檢附之學歷、身分文件資料確實無誤。 <div style="text-align: right;">簽名：_____， 年 月 日</div>				
以下由【國立臺東專科進修推廣部】填寫					
報 名 手 續	<input type="checkbox"/> 學歷證明影本 <input type="checkbox"/> 二吋相片一張 <input type="checkbox"/> 身分證影本(黏貼於本表指示位置)		繳 費 金 額	收 據 號 碼：	
			_____元		
審 核 人 簽 章			編 號		



### 注意事項

- 一、學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，則予以全額90%退費。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，則予以全額50%退費。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。
- 二、學員申請退費時，已繳材料費、書籍費應全額退還，但已購置成品或書籍者，發給該成品或書籍。

本人已詳閱注意事項內容，簽名：\_\_\_\_\_



【附件 3-1】學員名冊

國立臺東專科學校進修推廣部  
推廣教育班學員名冊

開班名稱：\_\_\_\_\_ 籌辦單位：\_\_\_\_\_

訓練期間：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止（\_\_\_\_\_小時）

序號	學員姓名	身分證字號	聯絡電話	住址	收據編號
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
承辦人員		組長		主任	



## 【附件 3-2】學員基本資料卡

## 學員基本資料卡

籌辦單位				相 片
開班名稱				
開班類別	<input type="checkbox"/> 學分班 <input type="checkbox"/> 非學分班 <input type="checkbox"/> 其他機構委辦			
學期		學號		

## ※以下由學員自行填寫※

中文姓名			身分證字號		
英文姓名	Last Name(姓)		First Name(名)		
身 份 別	1. <input type="checkbox"/> 本國 2. <input type="checkbox"/> 外藉(含大陸人士))				
性 別	1. <input type="checkbox"/> 男 2. <input type="checkbox"/> 女		出生日期	年 月 日	
婚姻狀況	1. <input type="checkbox"/> 已婚 2. <input type="checkbox"/> 未婚		資訊管道	1 <input type="checkbox"/> 網路 2 <input type="checkbox"/> 夾報 3 <input type="checkbox"/> 推介	
開班日期	年 月 日		結訓日期	年 月 日	
最高學歷	1. <input type="checkbox"/> 國中(含以下) 2. <input type="checkbox"/> 高中職 3. <input type="checkbox"/> 專科 4. <input type="checkbox"/> 大學 5. <input type="checkbox"/> 研究所(含以				
學校名稱			科 系		
畢業狀況	1. <input type="checkbox"/> 畢業 2. <input type="checkbox"/> 肄業 3. <input type="checkbox"/> 在學中		就職狀況	<input type="checkbox"/> 在職 <input type="checkbox"/> 待業	
聯絡電話	日( ) 夜( )		行動電話：		
通訊地址					
電子郵件	(如沒有請填“無”)				
離訓日期	年 月 日		退訓日期	年 月 日	
離(退)訓原因					
緊急通知人姓名			緊急通知人關係		
緊急通知人電話	日( ) 夜( )		行動電話：		
受訓前工作經歷	服務單位	職 稱		任職起迄年月	
				年 月~ 年 月	
受訓前薪資	元		受訓前失業週數	週	
提供基本資料供查 詢	是否同意：個人姓名、出生年月日、性別、學歷、科系、電話、電子郵件帳號、專長等基本資料供查詢。 1. <input type="checkbox"/> 是 2. <input type="checkbox"/> 否 簽名：				



## 【附件 3-3】參訓學員簽到(退)表

國立臺東專科學校進修推廣部  
推廣教育班學員簽到(退)表

開班名稱						日期	年 月 日 (星期 )		
學號	姓名	上 午		下 午		備 註			
		簽 到	簽 退	簽 到	簽 退				
1						1. 禁止代為簽名，代為簽名者負法律責任。如領取補助款則按情節處分。 2. 簽名不可用英文，並請簽全名。簽名處若有任何塗改，須由導師蓋章證明。 3. 任課老師嚴格督導學員簽到、退。 4. 未到課者，須註明請假假別或離退訓情形。			
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24								助教簽章	
25								上 午	
任課老師簽章									
說 明	應到人數			實到人數			下 午		
	病假		事假		曠課				
籌辦單位				進修推廣部					
申請人		單位主管		承辦人員		組長	主任		



【附件 3-4】教師調課申請表

國立臺東專科學校進修推廣部  
推廣教育班【教師調課】申請表

調課假別	<input type="checkbox"/> 校外公假或公差 <input type="checkbox"/> 假校內公假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他					調課原因		異動性質	<input type="checkbox"/> 全期調動 <input type="checkbox"/> 臨時調動				
科別班級	原課程之時段/地點						欲對調之課程/時段/地點						對調課程教師簽章 (自行調課異動亦須簽章)
	課程名稱	月	日	星期	節次	教室	課程名稱	月	日	星期	節次	教室	
籌辦單位						進修推廣部							
申請人	單位主管					承辦人員			組長 (中心主任)			主任	
申請日期： 年 月 日	核章日期： 年 月 日					核章日期： 年 月 日			核章日期： 年 月 日			核章日期： 年 月 日	

備註：

- 一、本表依據本校教師請假調代課處理要點辦理。
- 二、請於發生日前一週事先申請依序呈送，完成填寫後由推廣教育組存查。
- 三、凡於非該學制授課時間及全學期調動申請調代課者，請檢附學生同意調課確認表至課務組，所有課程異動請教師自行告知學生。



【附件 3-5】教學日誌

國立臺東專科學校進修推廣部  
推廣教育班  
教學日誌

計畫名稱：\_\_\_\_\_

培訓單位：\_\_\_\_\_

班 別：\_\_\_\_\_

上課期間： 年 月 日至 年 月 日

組 長：\_\_\_\_\_

主 任：\_\_\_\_\_



【附件 3-5】教學日誌

## 教學日誌

日期/時間			
課程名稱			
教 室			
課程進度 與內容綱要 (請詳細填寫 上課內容)			
指定作業			
學員課程 意見反應			
任課教師 簽 名			
助教簽名			
擬與本班 聯絡事項			
值日人員			
組 長			
主 任			





【附件 3-7】請假單

【推廣教育班學員請假單】推廣教育組單位留存

\* 班別：

\* 學號：

\* 姓名：

\* 電話：

\* 請假時間：(合計\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時 至 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時

\* 請假原因：

\* 請假假別：病假 事假

導師簽章：



【推廣教育班學員請假單】學員留存

\* 班別：

\* 學號：

\* 姓名：

\* 電話：

\* 請假時間：(合計\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時 至 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時

\* 請假原因：

\* 請假假別：病假 事假

導師簽章：





## 【附件 3-9】訪查紀錄表

國立臺東專科學校進修推廣部  
推廣教育班實地訪查紀錄表

開 名	班 稱			上 地	課 點		
訓 期	練 間	年 月 日 ~ 年 月 日 (共 小時)		訪 時	查 間	年 月 日	
書面資料		備齊	部份備有	未備	佐證資料	說明	
教學課程表					<input type="checkbox"/> 如附件__		
學員簽到(退)表					<input type="checkbox"/> 如附件__		
調課單					<input type="checkbox"/> 如附件__		
請假單					<input type="checkbox"/> 如附件__ <input type="checkbox"/> 免提供	<input type="checkbox"/> 攜回影本 <input type="checkbox"/> 無學員請假情形,故免提供 <input type="checkbox"/> 其他(請說明):_____	
出缺勤狀況		核定__人;開班__人;實到__人;請假__人; 缺(曠)課__人。※點名未到課學員,應另以電話抽訪。					
訪 查 項 目		訪查現況		處理情形		備註	
課程(師資)實施狀況		1. 有無課程表? 2. 是否依課程表授課? 3. 課目或課題為何? 4. 教師與助教是否與計畫相符?		1. <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 免填 2. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 免填 3. 課目: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 免填 教師: _____ 助教: _____			
學員反映意見及問題							
綜合建議						缺失	<input type="checkbox"/> 無缺失 <input type="checkbox"/> 限期改善,研提檢討報告 <input type="checkbox"/> 擇期進行訪查
						處理	<input type="checkbox"/> 其他(請說明):
受訪人員簽章		籌辦單位 主管		組長		主任	
訪查人員簽章							



【附件 4-1】推廣教育班核發結業證書名冊

**國立臺東專科學校進修推廣部  
推廣教育班核發結業證書名冊**

開班名稱：\_\_\_\_\_ 籌辦單位：\_\_\_\_\_ 開班核定文號：\_\_\_\_\_

訓練期間：自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止 ( \_\_\_\_\_ 小時)

序號	學員姓名	身分證字號	出生日期	證書字號	備註
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
承辦人員		組長	主任	校長	



【附件 4-2】結業證書

# 國立臺東專科學校

進修推廣部推廣教育班

結業證書

(○○)東專推廣證字第○○○號

○○○君國民身分證統一編號：A000000000 民國○年  
○月○日出生 參加本校進修推廣部辦理「○○○  
○○○班」，課程自○○年○○月○○日至○○年○○  
月○○日，共○○小時。研習期滿，特此證明

國立臺東專科學校 校長

中華民國 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日



## 【附件 4-3】學員滿意度調查表

國立臺東專科學校進修推廣部  
推廣教育班學員滿意度調查表

開班名稱：\_\_\_\_\_

學員姓名：\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_\_\_\_

	5 非常滿意	4 滿意	3 普通	2 不滿意	1 非常不滿意
<b>【第一部份：課程與教材-3】</b>					
1. 請問您對課程內容與所定整體課程目標滿意的程度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 請問您對本班課程的時數安排滿意的程度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 請問您對本班使用的上課教材與訓練設施滿意的程度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>【第二部份：師資與教學-5】</b>					
1. 請問您對本班老師專業知識滿意的程度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 請問您對老師教學態度及耐心滿意的程度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 請問您對老師實務操作之教導能力滿意的程度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 請問您對老師與學員間之互動滿意的程度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 請問您對老師解答學生問題滿意的程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>【第三部份：學習效果-4】</b>					
1. 本班課程能啟發我思考分析的能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 本班課程能提高我解決問題的能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 本班課程能提高我專業技能。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>【第四部份：證照與工作-4】</b>					
1. 參加本班課程的目的是要考證照。	<input type="checkbox"/> 是		<input type="checkbox"/> 不是		
2. 本班課程對我考取證照有幫助。	<input type="checkbox"/> 是		<input type="checkbox"/> 不是		
3. 經由參加本次課程我有通過證照檢定。	<input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 沒有		
4. 參加本班課程對我找工作有幫助。	<input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 沒有		
5. 通過證照檢定後，對找工作有沒有幫助。	<input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 沒有		
<b>【第五部份：其他建議事項】</b>					



# 國立臺東專科學校

## 進修推廣部推廣教育班

此處請填寫開班名稱

### 成果報告書

經費畫名稱：(填寫計畫代號)

籌辦單位：

開班日期：



一、開班內容摘要：

--

二、計畫執行成果：

(一)開結班狀況：

①	預訓人數	人	②	實際開訓人數	人
③	訓練人數達成 (=②/①*%)	人	④	退訓人數	人
⑤	參加考照人數	人	⑥	結訓人數	人
⑦	未考照人數	人	⑧	結訓率(=⑥/②*%)	%
⑨	通過考照人數	人	⑩	考照通過率	%

(二)經費執行狀況：

① 計畫核定經費 (契約金額)	② 實際執行經費 (核銷經費)	③ 經費執行率 (=②/①*%)	④ 賸餘經費 (=①-②)	⑤ 學員自負 訓練費用收入
元	元	%	元	元 (每人 = 元x 元) 人



## (三)輔導學員參加技能檢定狀況：

項次	報檢職類	檢定級別	取得證照數	合計

## (四)學員滿意度調查結果：

項目	滿意度					平均數	標準差
	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意		
課程與教材	人	人	人	人	人		
百分比							
師資與教學	人	人	人	人	人		
百分比							
學習效果	人	人	人	人	人		
百分比							
證照與工作	人	人	人	人	人		
百分比							

## 三、執行成果統計分析：

## (一)性別分析：

項目	男 性		女 性		合 計	
	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比
開訓	人	%	人	%	人	%
結訓	人	%	人	%	人	%



## (二)教育程度分析：

項目	國小	國中	高中/職	專科	大學	碩士 (含以上)	合計
開訓	人	人	人	人	人	人	人
	%	%	%	%	%	%	%
結訓	人	人	人	人	人	人	人
	%	%	%	%	%	%	%

## (三)年齡分析：

開訓	<b>19歲以下</b>	<b>20~24歲</b>	<b>25~29歲</b>	<b>30~34歲</b>	<b>35~39歲</b>	<b>40~44歲</b>
	人	人	人	人	人	人
	%	%	%	%	%	%
	<b>45~49歲</b>	<b>50~54歲</b>	<b>55~59歲</b>	<b>60~64歲</b>	<b>65歲以上</b>	<b>合計</b>
	人	人	人	人	人	人
	%	%	%	%	%	%
結訓	<b>19歲以下</b>	<b>20~24歲</b>	<b>25~29歲</b>	<b>30~34歲</b>	<b>35~39歲</b>	<b>40~44歲</b>
	人	人	人	人	人	人
	%	%	%	%	%	%
	<b>45~49歲</b>	<b>50~54歲</b>	<b>55~59歲</b>	<b>60~64歲</b>	<b>65歲以上</b>	<b>合計</b>
	人	人	人	人	人	人
	%	%	%	%	%	%



## (四)主要參訓身分別分析：

主要參訓身分別	參訓者		結訓者	
	人數	百分比	人數	百分比
(1)特定對象	人	%	人	%
1-1 獨力負擔家計失業者	人	%	人	%
1-2 中高齡失業者	人	%	人	%
1-3 身心障礙失業者	人	%	人	%
1-4 原住民失業者	人	%	人	%
1-5 生活扶助失業者	人	%	人	%
1-6 長期失業者	人	%	人	%
1-7 更生受保護人失業者	人	%	人	%
(2)非特定對象	人	%	人	%
2-1 就業保險被保險人失業者	人	%	人	%
2-2 參加職業工會失業者	人	%	人	%
<b>【合計】=(1)+(2)</b>	人	%	人	%

※各身分如欄位不足，請自行增列欄位填寫。



#### 四、活動照片、海報與宣傳單

活 動 照 片 說 明	活 動 照 片 說 明
活 動 照 片 說 明	活 動 照 片 說 明
活 動 照 片 說 明	活 動 照 片 說 明
活 動 照 片 說 明	活 動 照 片 說 明



## 五、計畫檢討與改進措施：

項次	檢討項目	執行情形說明	改進措施
1	開訓人數是否達預訓人數之 95% 以上？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
2	結訓學員滿意度是否達 80% 以上？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
3	學員出席率 91% 以上？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
4	經費執行率是否達 95% 以上？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
5	是否於依規定期程內完成相關行政作業？ (如：資料填報、繳交報名費、核銷經費等) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

註：檢討項目之欄位如有不足，請自行增列欄位填寫。

## 六、後續計畫、建議事項及其他說明：

--

籌辦單位		進修推廣部		
申請人	單位主管	承辦人員	組長 (中心主任)	主任

填具日期：中華民國      年      月      日